

Guatemala, 30 de noviembre del 2017.

Licenciado  
Juan Alberto Monzón Esquivel  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho

Respetable Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades correspondiente al mes de Noviembre del presente año, según contrato Administrativo por Servicios Técnicos Numero **2152-D-2017**, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Numero **490-A-2017**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie "A" No. 0009

Actividades Realizadas:

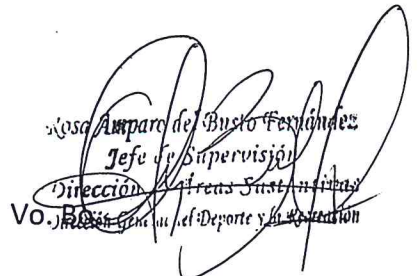
- a) Brindar apoyo en la planificación y coordinación de actividades con promotores municipales del departamento asignado.
- b) Apoyar en el desarrollo de lineamientos para la supervisión y evaluación de la ejecución y la organización de las actividades y eventos que ejecutan los promotores municipales.
- c) Brindar apoyo para programar conjuntamente con los promotores municipales los diferentes eventos a realizarse en el deporte no federado y no escolar, la actividad física y la recreación y los diversos programas que se desarrollan en el Departamento asignado.
- d) Apoyar en los procesos de inducción y capacitación a promotores municipales en los diferentes programas que se ejecutan en la Dirección de Áreas Sustantivas.
- e) Brindar apoyo en el seguimiento a la planificación mensual, trimestral y anual de las actividades que realizan los promotores municipales.
- f) Apoyar en la elaboración de informes técnicos de las actividades realizadas.

- g) Apoyar y participar en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando se le convoque.
- h) Apoyar a los promotores municipales en las diferentes actividades que se organizan en aldeas, caseríos y barrios de los diferentes municipios.
- i) Brindar apoyo a juntas locales del Servicio Cívico cuando se le requiera.
- j) Otras relacionadas a los servicios que presta.

**Resultados Obtenidos:**

- Obtuvimos resultados de calidad conforme la planificación correspondiente, de las actividades coordinadas con promotores municipales en el Departamento de Zacapa.
- Se apoyó con la coordinación de las actividades a los promotores municipales, de los diferentes programas de áreas sustantivas para que las ejecuciones de las mismas fueran exitosas.
- Se realizó una capacitación de cómo coordinar las actividades con los diferentes programas que nos otorga el Ministerio de Cultura y Deportes, así como también los cursos vacacionales y cuadrangulares a realizarse en el presente mes.
- Se apoyó a los promotores municipales y también a promotor Departamental de nuevo ingreso, con una inducción de cómo realizar informes y planificación de cada mes del presente año.
- Se les apoyo con la revisión de los informes a entregar, semanalmente para obtener buenos resultados con la presentación de cada uno de ellos.
- Se apoya en la participación de las reuniones y capacitaciones planificadas por el Ministerio de Cultura y Deportes, para obtener mejor conocimiento de la coordinación de actividades y la entrega de informes correspondientes a cada mes.
- Se les apoyo a los promotores municipales, con el manejo tecnológico para la realización de sus informes al mes correspondiente.

  
Valery Yadira Antón Cordon

  
Rosa Amparo de Busto Fernández  
Jefe de Supervisión  
Dirección de Áreas Sustantivas  
VO. Rectoría General del Deporte y la Recreación